



3.2 认证时限

6.1 申请文件

6.2 受理

7.1 检查准备

7.2 现场检查

8.1 基本原则

8.2 利用其他检验结果

10.1 监督时间

10.2 监督内容

10.5 监督检查结果评定

12.1 证书的保持

12.2 证书覆盖内容

12.3 证书の変更

12.4 证书的扩大与缩小

12.5 证书的暂停、恢复、注销和撤销



1.1 职责

1.2 资源

5.1 采购控制

5.2 关键件的控制

8.1 基本要求

8.2 校准、检定

8.3 功能检查

